

**Перечень документов и сведений, необходимых для открытия расчетного
счета юридическому лицу, созданному в соответствии
с законодательством Республики Абхазия, для совершения
операций его обособленным подразделением
(филиалом, представительством)**

1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
2. Учредительные документы юридического лица *(в зависимости от организационно-правовой формы юр. лица: устав, учредительный договор (при наличии) на абхазском и русском языках)*;
3. Лицензии *(разрешения)*;
4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
5. Документы, подтверждающие полномочия лиц, указанных в карточке, на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковском счете *(приказы, распоряжения, доверенности)*;
6. Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица;
7. Справка из Пенсионного фонда Республики Абхазия о постановке на учет;
8. Выписка из ЕГРЮЛ с указанием сведений о лице, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности;
9. Информационное письмо с указанием статистических кодов;
10. Положение об обособленном подразделении юридического лица;
11. Документы, подтверждающие полномочия руководителя обособленного подразделения юридического лица;
12. Документ, подтверждающий постановку на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения его обособленного подразделения;
13. Документ, удостоверяющий личность лица, уполномоченного на открытие счета;
14. Заявление об открытии счета (по форме, установленной банком);
15. Карточка с образцами подписи и оттиском печати;
16. Контактная информация;
17. Печать.